

Account Title  
হিসাবের নাম

Account Number  
হিসাব নম্বর

Unique Customer Identification Code  
ইউনিক কাস্টমার আইডেন্টিফিকেশন কোড

Branch/Sub Branch Name  
শাখা/উপশাখার নাম

**HASANAH**  
ISLAMIC BANKING  
البنكية الاسلامي

# ACCOUNT OPENING FORM

হিসাব খোলার ফর্ম  
**Non-Personal Account**  
অ-ব্যক্তিক হিসাব

## The following papers/documents are required

### Proprietorship Firm

- Two copies of recent passport size photograph of the account holder(s)/ person(s) who will operate the Account.
- Copy of Valid Trade License of the Concern
- Photocopy of valid NID/ Birth Registration Certificate/ Passport (original seen and attested by Bank Official)
- E-TIN Certificate (If any)
- Proof of Submission of Tax Return (PSR) for Opening/Maintaining Conventional and Islamic Transactional Account with credit balance exceeding Taka 10 Lacs (Applicable as per Income Tax Act, 2023 or its subsequent amendment from time to time)
- VAT Registration Certificate (if any)
- One copy of recent passport size photograph of nominee (Attested with account holder), Photocopy of valid National ID / Passport/Birth Registration Certificate for Nominee along with Nominee Information Page
- Rental Agreement (if any)
- Along with CPV Report, Photocopy of Utility Bill/ Prepaid card/ sharing bill (declaration by owner) of present business address (electricity/ WASA/Gas/ Telephone & not beyond three months old) (if any)
- Membership certificate of any association (if applicable) (i.e., Chamber of commerce, market association, trade associations like Hardware association, cloth Merchant association, hawker's association etc.).

### Partnership Firm

- Two copies of recent passport size photograph of the account holder(s)/person(s) who will operate the Account.
- Copy of Valid Trade License of the Concern.
- Resolution of the partners, specifying operational guidelines/ instruction of the partnership account in line with Partnership Deed.
- Copy of Registered (If any)/Notarized Partnership Deed duly signed by all partners (Non-Judiciary Stamp Tk. 2,000/- for capital less than 100,000/- and stamp Tk. 4,000/- for capital Tk. 100,000/- & above as per Finance Act 2022 effective from 1st July 2022).
- Photocopy of valid NID/ Birth Registration Certificate/ Passport (original seen and attested by Bank Official) of the account holder(s)/person(s) who will operate the Account.
- E-TIN Certificate (If any).
- Proof of Submission of Tax Return (PSR) for Opening/Maintaining Conventional and Islamic Transactional Account with credit balance exceeding Taka 10 Lacs (Applicable as per Income Tax Act, 2023 or its subsequent amendment from time to time).
- VAT Registration Certificate, BIN, IRC, ERC (if any).
- Along with CPV report, Photocopy of Utility Bill/ Prepaid card/ sharing bill (declaration by owner) of present business address (electricity/ WASA/Gas/ Telephone & not beyond three months old) (if any).
- Copy of permission letter obtained from BIDA or other competent authorities like BEPZA, BEZA or other Specialized Zones Authorities under Section 18(BO) of the FER Act, 1947 and Section 14(2) of BIDA Act, 2016 to be obtained (where applicable).
- Membership certificate of any association. (If applicable) (i.e., Chamber of commerce, market association, trade associations like Hardware association, cloth Merchant association, hawker's association etc.).
- Work order copy (if applicable).
- Any other relevant document(s) in connection with opening of Bank Account.
- Other Bank statement (if available).

### Club/Society/School/College

- Two copies of recent passport size photograph of the account holder(s)/person(s) who will operate the Account.
- Registration Certificate from respective Ministry/Directorate.
- Certified Copy of Constitution (By Laws) /Memorandum of Association & Articles of Association duly attested by the Chairman/Secretary.
- Resolution for opening & operation of the account as stated in the Articles of Association / bylaws / Constitution duly attested by the Chairman/Secretary.
- Up to date list of office Bearers/Governing Body/Managing Committee with complete details duly certified by the chairman/Secretary.
- E-TIN Certificate (If any).
- Proof of Submission of Tax Return (PSR) for Opening/Maintaining Conventional and Islamic Transactional Account with credit balance exceeding Taka 10 Lacs (Applicable as per Income Tax Act, 2023 or its subsequent amendment from time to time).
- Photocopy of valid NID/ Birth Registration Certificate/ Passport (original seen and attested by Bank Official) of the account holder(s)/person(s) who will operate the Account.
- Rental Agreement (if any).
- Certificate of Registration from N.G.O Bureau (in case of NGOs funded by overseas donor Agencies).
- Copy of P.O.A. to represent the N.G.O. & open any Bank account in Bangladesh (NGO registered abroad).
- Any other relevant document(s) in connection with opening of Bank Account.

## নিম্নলিখিত প্রয়োজনীয় দলিলপত্র/কাগজপত্র একক মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান:

- হিসাবধারী/পরিচালনাকারীর সদ্য তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।
- ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের বৈধ/নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স।
- বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পাসপোর্টের ফটোকপি (মূল কপি যাচাই সাপেক্ষে ব্যাংক কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)।
- ই-টিন সনদ(যদি থাকে)
- প্রচলিত/ইসলামিক ব্যাংকিং-এর ক্ষেত্রে লেনদেন হিসাব খোলা ও পরিচালনার ক্ষেত্রে স্থিতি ১০ (দশ) লক্ষ টাকা বা তার বেশি হলে আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণপত্র (PSR) (আয়কর আইন, ২০২৩ অনুযায়ী প্রযোজ্য)।
- ভ্যাট নিবন্ধন সনদ (যদি থাকে)।
- নমিনির সদ্য তোলা ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি (হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত), বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/ জন্ম সনদের সাথে নমিনির তথ্য সংশ্লিষ্ট পাতা।
- ভাড়া চুক্তিপত্র (যদি থাকে)।
- সিপিভি রিপোর্ট-এর সাথে ব্যবসার বর্তমান ঠিকানা ইউটিলিটি বিলের (বিদ্যুৎ/পানি/গ্যাস/ টেলিফোন (যদি থাকে) কপি/প্রেপেইডকার্ড/বিল শেয়ারিং প্রমাণপত্র - মালিক কর্তৃক স্বীকৃত ও ৩ মাসের অধিক পুরাতন নয়।
- চেম্বার অফ কমার্স, বাজার বা নেকান মালিক সমিতি, ট্রেড অ্যাসোসিয়েশন যদি থাকে (হার্ডওয়্যার ব্যবসায়ী সমিতি, কামড় ব্যবসায়ী সমিতি, হকার্স সমিতি, ইত্যাদি যে কোনো সমিতির সদস্য-পদের সনদপত্র)।

## অংশীদারী প্রতিষ্ঠান:

- হিসাবধারীদের/পরিচালনাকারীদের সদ্য তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।
- ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের বৈধ/নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স।
- অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের চুক্তি অনুযায়ী অংশীদারী হিসাব পরিচালনার বিধিমালা/নির্দেশনাসহ অংশীদারগণের গৃহীত সিদ্ধান্তের অনুলিপি।
- ২০২২ সালের ১লা জুলাই থেকে কার্যকর অর্থ আইন-২০২২ অনুযায়ী সকল অংশীদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত অংশীদারী চুক্তিপত্রের (অনাবিধি ১,০০,০০০ টাকার মূলধনের ক্ষেত্রে ২,০০০ টাকার এবং ১,০০,০০০ টাকার অধিক মূলধনের ক্ষেত্রে ৪,০০০ টাকা মূলধনের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (রেজিস্ট্রিকৃত (যদি থাকে)/নোটারাইজড অনুলিপি)।
- মূলকপি পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষে ব্যাংক কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হিসাব পরিচালনাকারী বা পরিচালনাকারীগণের জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/পাসপোর্টের অনুলিপি।
- ই-টিন সনদপত্র (যদি থাকে)।
- প্রচলিত/ইসলামিক ব্যাংকিং-এর ক্ষেত্রে লেনদেন হিসাব খোলা ও পরিচালনার ক্ষেত্রে স্থিতি ১০ (দশ) লক্ষ টাকা বা তার বেশি হলে আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণপত্র (PSR) (আয়কর আইন, ২০২৩ অনুযায়ী প্রযোজ্য)।
- ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র, ব্যবসায়ী শনাক্তকরণ নম্বর (BIN) আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (IRC), রপ্তানী নিবন্ধন সনদপত্র (ERC), (যদি থাকে)।
- সিপিভি রিপোর্ট-এর সাথে ব্যবসার বর্তমান ঠিকানা ইউটিলিটি বিলের (বিদ্যুৎ/পানি/গ্যাস/ টেলিফোন (যদি থাকে) কপি/প্রেপেইডকার্ড/বিল শেয়ারিং প্রমাণপত্র - মালিক কর্তৃক স্বীকৃত ও ৩ মাসের অধিক পুরাতন নয়।
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে FER Act, 1947-এর ধারা-১৮ এবং BIDA Act 2016 section 14(2) বাংলাদেশ ইনভেস্টমেন্ট ডেভেলপমেন্ট কর্তৃপক্ষ (BIDA) অথবা BEPZA, BIZA অথবা অন্য কোনো বিশেষায়িত অঞ্চল কর্তৃপক্ষ হতে গৃহীত অনুমতিপত্রের অনুলিপি।
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কোনো সমিতির সদস্য হিসাবে সনদপত্র (যদি থাকে), যথা: চেম্বার অফ কমার্স, মার্কেটসমিতি, ট্রেড অ্যাসোসিয়েশন, হার্ডওয়্যার সমিতি, কামড় ব্যবসায়ী সমিতি, হকার্স সমিতি ইত্যাদি।
- কার্যদশের অনুলিপি (যদি থাকে)।
- ব্যাংক হিসাবের সাথে সম্পর্কিত অন্য কোনো দলিলপত্র (যদি থাকে)।
- অন্য ব্যাংকের হিসাব বিবরণী (যদি থাকে)।

## ক্লাব/সমিতি/স্কুল/কলেজ:

- হিসাবধারীগণের/পরিচালনাকারীগণের সদ্য তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।
- সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত নিবন্ধন সনদপত্র।
- চেয়ারম্যান/সম্পাদক কর্তৃক সত্যায়িত সংবিধান (বিধিমালা)/মেমোরেজাম অফ অ্যাসোসিয়েশন ও আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশনের অনুলিপি।
- রেজুলেশন অনুসারে হিসাব চালু এবং পরিচালনার বিষয়ে মেমোরেজাম অফ অ্যাসোসিয়েশন /বিধিমালা/সংবিধান অনুযায়ী গৃহীত সিদ্ধান্ত।
- চেয়ারম্যান/সম্পাদক কর্তৃক সত্যায়িত পদাধিকারী/পরিচালনা পরিষদ/ব্যবস্থাপনা পরিষদের সদস্যদের বিশদ বিবরণসহ নামের হালনাগাদ তালিকা।
- ই-টিন সনদপত্র (যদি থাকে)।
- প্রচলিত/ইসলামিক ব্যাংকিং-এর ক্ষেত্রে লেনদেন হিসাব খোলা ও পরিচালনার ক্ষেত্রে স্থিতি ১০ (দশ) লক্ষ টাকা বা তার বেশি হলে আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণপত্র (PSR) (আয়কর আইন, ২০২৩ অনুযায়ী প্রযোজ্য)।
- মূলকপি পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষে ব্যাংক কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হিসাব পরিচালনাকারী বা পরিচালনাকারীগণের জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/পাসপোর্টের অনুলিপি।
- ভাড়া চুক্তিপত্র (যদি থাকে)।
- এন.জি.ও. ব্যুরো হতে গৃহীত নিবন্ধন সনদপত্র (কোনো বিদেশীদাতা সংস্থা কর্তৃক অর্থাায়িত হলে)।
- বাংলাদেশ এন.জি.ও.র প্রতিনিধিত্ব এবং ব্যাংক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে P.O.A এর অনুলিপি (বিদেশে নিবন্ধিত এন.জি.ও.র ক্ষেত্রে)।
- ব্যাংক হিসাবের সাথে সম্পর্কিত অন্য কোনো দলিলপত্র (যদি থাকে)।

13. Other Bank statement (if available).

## Limited Company

- Two copies of recent passport size photograph of the account holder(s)/person(s) who will operate the Account.
- Certified Copy of Constitution/Memorandum of Association & Articles of Association duly signed or authenticated by the Managing Director/Chairman (At least in 3 pages including first & last page).
- Certified copy of Certificate of Incorporation.
- Board Resolution/Extracts of the Board Meeting (as defined in MOA & AOA) for opening & operating the account with PBL duly attested by the Chairman/Managing Director.
- List of Directors with name/ father's name/ mother's name/ spouse's name, date of birth & signature (up to date) in letterhead pad of the company duly certified by the Chairman or Managing Director (Where applicable).
- Copy of Valid Trade License.
- Personal details, photocopy of verified & valid National ID/Birth Registration/ Certificate/ Passport (original seen and attested by Bank Official), NID & Cell No.
- Filled Up Beneficial Owner's Information Form or Personal Information Form for 20% or more Share Holding Director(s) as per Form X, MOA, AOA, One copy of recent passport size photograph & photocopy of National ID Card/Valid Passport/Birth Certificate. Along with Controlling Shareholder's information and documents (In applicable cases).
- Rental Agreement (if any).
- E-TIN Certificate (If any).
- Proof of Submission of Tax Return (PSR) for Opening/Maintaining Conventional and Islamic Transactional Account with credit balance exceeding Taka 10 Lacs (Applicable as per Income Tax Act, 2023 or its subsequent amendment from time to time).
- VAT Registration Certificate (if any).
- Along with CPV report, Photocopy of Utility Bill/ Prepaid card/ sharing bill (declaration by owner) of present business address (electricity/ WASA/Gas/ Telephone & not beyond three months old) (if any).
- Certified Copy of Certificate of Commencement of Business duly authenticated by the Chairman or Managing Director (in case of Public Limited Company).
- Up-to-date Form XII.
- Form X (where applicable).
- Copy of permission letter obtained from BIDA or other competent authorities like BEPZA, BEZA or other Specialized Zones Authorities under Section 18 (B) of the FER Act, 1947 and Section 14(2) of BIDA Act, 2016 to be obtained (where applicable).
- Any other relevant document(s) in connection with opening of Bank Account.
- Other Bank Statement (if Applicable).

## Trust

- Two copies of recent passport size photograph of the account holder(s)/person(s) who will operate the Account.
- Up to date list of members of the Trustee Board with complete details (Name, Father's Name, Mothers Name, NID, Cell No, Date of Birth and ETIN (if any)).
- Registered/Certified copy of Deed of Trust.
- Certified copy of the Resolution of the Trustee Board for opening & operation of the Account.
- Rental Agreement (if any).
- E-TIN Certificate (If any).
- Proof of Submission of Tax Return (PSR) for Opening/Maintaining Conventional and Islamic Transactional Account with credit balance exceeding Taka 10 Lacs (Applicable as per Income Tax Act, 2023 or its subsequent amendment from time to time).
- Approval from NBR (where applicable).
- Any other relevant document(s) in connection with opening of Bank Account.

## Notes

"Applicant's Personal Information" form to be filled up separately for Proprietor, Partner(s), Director(s), Account Operator(s)/Signatory(s).

\*Bank at its satisfaction can collect additional information & documents in addition to above mentioned list.

১৩. অন্য ব্যাংকের হিসাব বিবরণী (যদি থাকে)।

## লিমিটেড কোম্পানি:

- হিসাবধারীগণের/পরিচালনাকারীগণের সদ্য তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।
- ব্যবস্থাপনা পরিচালক/চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত/প্রত্যয়িত সংবিধান/মোমোরেশন অফ অ্যাসোসিয়েশন ও আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন-এর সত্যায়িত অনুলিপি (প্রথম ও শেষ পাতাসহ অন্তত তিন পৃষ্ঠা)।
- সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশনের সত্যায়িত অনুলিপি।
- প্রাইম ব্যাংক হিসাব খোলা ও পরিচালনার নিমিত্তে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত পরিচালনা পর্ষদের সভায় (MOA & AOA তে নির্দেশিত) গৃহীত সিদ্ধান্ত/সিদ্ধান্তের সারসংক্ষেপ।
- প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কোম্পানীর লেটারহেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত সকল পরিচালকের নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, স্ত্রীর নাম, জন্ম তারিখ, স্বাক্ষর (হাল নাগাদ)।
- বৈধ ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি।
- ব্যক্তিগত বিবরণী, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/সার্টিফিকেট/পাসপোর্ট (ব্যাংক কর্মকর্তা কর্তৃক মূল কপি পর্যালোচনা ও সত্যায়ন সাপেক্ষে), যথাযথভাবে প্রত্যয়িত অনুলিপি ও মোবাইল ফোন নম্বর।
- প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রক শেয়ারহোল্ডার(দের) তথ্য দলিলাদিহ ২০% বা তার অধিক শেয়ারের অধিকারী পরিচালক(দের) ক্ষেত্রে Form X, MOA, AOA অনুযায়ী পূরণকৃত বেনিফিশিয়াল ওউনারস ইনফর্মেশন ফর্ম অথবা পার্সোনাল ইনফর্মেশন ফর্ম, এক কপি সম্প্রতি তোলা ছবি, ও জাতীয় পরিচয় পত্র/বৈধ পাসপোর্ট/জন্ম সনদের অনুলিপি।
- জড়ার চুক্তিপত্র (যদি থাকে)।
- ই-টিন সনদপত্র (যদি থাকে)।
- প্রচলিত ইসলামিক ব্যাংকিং-এর ক্ষেত্রে লেনদেন হিসাব খোলা ও পরিচালনার ক্ষেত্রে স্থিতি ১০ (দশ) লক্ষ টাকা বা তার বেশি হলে আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণপত্র (PSR) (আয়কর আইন, ২০২৩ অনুযায়ী প্রযোজ্য)।
- ভ্যাট নিবন্ধন সনদ (যদি থাকে)।
- সিপিভি রিপোর্ট-এর সাথে ব্যবসার বর্তমান ঠিকানা ইউটিলিটি বিলের (বিদ্যুৎ/পানি/গ্যাস/ টেলিফোন কপি - যদি থাকে/প্রিপেইডকার্ড/বিল শেয়ারিং প্রমাণপত্র (মালিক কর্তৃক স্বীকৃত) (৩ মাসের অধিক পুরাতন নয়)।
- পাবলিক লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে চেয়ারম্যান বা ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়িত সার্টিফিকেট অফ কমমেন্সমেন্ট অফ বিজনেসের অনুলিপি।
- হাল নাগাদ Form XII।
- Form X (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
- প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে FER Act, 1947-এর ধারা-১৮ এবং BIDA Act 2016 section 14(2) বাংলাদেশ ইনভেস্টমেন্ট ডেভেলপমেন্ট কর্তৃপক্ষ (BIDA) অথবা BEPZA, BIZA অথবা অন্য কোনো বিশেষায়িত অঞ্চল কর্তৃপক্ষ হতে গৃহীত অনুমতিপত্রের অনুলিপি।
- ব্যাংক হিসাবের সাথে সম্পর্কিত অন্য কোনো দলিলপত্র (যদি থাকে)।
- অন্য ব্যাংকের হিসাব বিবরণী (যদি থাকে)।

## ট্রাস্ট:

- হিসাবধারীগণের/পরিচালনাকারীগণের সদ্য তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।
- বোর্ড অফ ট্রাস্টির সদস্যগণের হাল নাগাদ তালিকা বিশদ বিবরণসহ (নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, স্ত্রীর নাম, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ এবং ই-টিন (যদি থাকে)।
- ট্রাস্ট ডিড এর রেজিস্টার্ড/সত্যায়িত অনুলিপি।
- হিসাব খোলা ও পরিচালনার জন্য ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের অনুলিপি।
- জড়ার চুক্তিপত্র (যদি থাকে)।
- ই-টিন সনদপত্র (যদি থাকে)।
- প্রচলিত ইসলামিক ব্যাংকিং-এর ক্ষেত্রে লেনদেন হিসাব খোলা ও পরিচালনার ক্ষেত্রে স্থিতি ১০ (দশ) লক্ষ টাকা বা তার বেশি হলে আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণপত্র (PSR) (আয়কর আইন, ২০২৩ অথবা সময়ে সময়ে সংশোধন অনুযায়ী প্রযোজ্য)।
- প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অনুমোদন।
- ব্যাংক হিসাবের সাথে সম্পর্কিত অন্য কোনো দলিলপত্র (যদি থাকে)।

## বিশেষ দৃষ্টব্য:

\* একক মালিকানাধীন, অংশীদার, পরিচালক, হিসাব পরিচালনাকারী, স্বাক্ষরকারীদের হিসাব খোলার আবেদনপত্র পৃথকভাবে পূরণ করতে হবে।

\* ব্যাংক প্রয়োজনবোধে উপরোক্ত দলিলাদির অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারে।



**Declaration & Signature (ঘোষণা ও স্বাক্ষর)**

I/We, hereby declare that the above stated information are true my knowledge. I/We will submit necessary information/ documents as per bank's requirement. (আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে উপরে বর্ণিত তথ্য আমাদের জানামতে সত্য। আমি/আমরা ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি সরবরাহ করব।)

Account No: হিসাব নম্বর	<input type="text"/>	<b>Specimen Signature Part</b> নমুনা স্বাক্ষর	
Unique Customer ID No: ইউনিক গ্রাহক আইডি নম্বর	<input type="text"/>	Date: তারিখ:	<input type="text"/>
Title of Account: হিসাবের শিরোনাম	<input type="text"/>		
Special instruction: বিশেষ নির্দেশনা	<input type="text"/>		
<b>1st Applicant</b> ১ম আবেদনকারী	<b>2nd Applicant</b> ২য় আবেদনকারী	<b>3rd Applicant</b> ৩য় আবেদনকারী	<b>4th Applicant</b> ৪র্থ আবেদনকারী
Photograph ছবি	Photograph ছবি	Photograph ছবি	Photograph ছবি
<i>Signature With Seal</i> সীল সহ স্বাক্ষর	<i>Signature With Seal</i> সীল সহ স্বাক্ষর	<i>Signature With Seal</i> সীল সহ স্বাক্ষর	<i>Signature With Seal</i> সীল সহ স্বাক্ষর
Name : নাম Designation: পদবী Contact No. যোগাযোগের নম্বর Address: ঠিকানা	Name : নাম Designation: পদবী Contact No. যোগাযোগের নম্বর Address: ঠিকানা	Name : নাম Designation: পদবী Contact No. যোগাযোগের নম্বর Address: ঠিকানা	Name : নাম Designation: পদবী Contact No. যোগাযোগের নম্বর Address: ঠিকানা

Authorized Bank officer's Signature & Seal  
অনুমোদিত ব্যাংক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

Confidential & for Bank's use only (শুধুমাত্র ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)	
Prime Bank Customer Type প্রাইম ব্যাংক গ্রাহকের ধরণ	a. CNIB (সিএনআইবি) b. Commercial (কমার্শিয়াল) c. Emerging Market (ইমারজিং মার্কেট) d. MSME (Please Tick (✓) <input type="checkbox"/> Cottage <input type="checkbox"/> Micro <input type="checkbox"/> Small <input type="checkbox"/> Medium [Please Follow the CMSME Definition] এমএসএমই (টিক দিন) <input type="checkbox"/> কটজ <input type="checkbox"/> অতিক্ষুদ্র <input type="checkbox"/> ক্ষুদ্র <input type="checkbox"/> মাঝারি <input type="checkbox"/> মাঝারি [সিএমএসএমই এর সংজ্ঞা অনুসরণ করুন]
RM Code : (Please provide employee ID with Signature) আরএম কোড	Employee ID: a. RM..... b. ARM..... কর্মচারী আইডি আরএম আরএম Signature: .....
Monthly Transaction: মাসিক লেনদেন	Monthly Deposit :..... No of transactions :..... Maximum Deposit :..... মাসিক জমা লেনদেনের সংখ্যা সর্বোচ্চ জমা Monthly Withdrawal :..... No of transactions :..... Maximum Withdrawal :..... মাসিক উত্তোলন লেনদেনের সংখ্যা সর্বোচ্চ উত্তোলন
Code কোড	a. Sector Code :..... সেক্টর কোড

Account Opening Officer  
(with Name Seal, Signature & Date)

Head of Branch/Operation Manager  
(with Name Seal, Signature & Date)



**4th Part Foreign Account Tax Compliance Act ("FATCA") ৪র্থ অংশঃ বৈদেশিক হিসাবের (কর বিষয়ক আইন)**
**Account Opening Form Supplement (use additional copies, if required)**

হিসাব খোলার ফর্ম সম্পূরক (অতিরিক্ত কপি ব্যবহার করুন, যদি প্রয়োজন হয়)

This form must be completed by any individual/non-individual/entity who wishes to open a Bank Account/have been maintaining one.

এই ফর্মটি অবশ্যই কোন ব্যক্তি/অ-ব্যক্তি/সত্তা দ্বারা পূরণ করতে হবে যারা একটি ব্যাংক হিসাব খুলতে চান/ ব্যাংক হিসাব রয়েছে।

Account Number হিসাব নম্বর	<input type="text"/>
Name নাম	<input type="text"/>
Country of Residence/Registration বসবাসকারী দেশ	<input type="text"/>
Country of Birth/Incorporation জন্মভূমি/নিবন্ধিত দেশ	<input type="text"/>
Please check "✓" "Yes" or "No" for each of the following questions নিচের প্রতিটি প্রশ্নের জন্য 'হ্যাঁ' অথবা 'না' টিক দিন	
1. Are you a U.S. Resident? আপনি কি মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র নিবাসী?	Yes / No হ্যাঁ / না <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Are you a U.S. Citizen? আপনি কি যুক্তরাষ্ট্রের নাগরিক?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Do you hold a U.S. Permanent Resident Card (Green Card)? আপনি কি মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের স্থায়ী নিবাসী কার্ডধারী (গ্রীন কার্ড)?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Is your entity a foreign entity where there is substantial "US ownership"? আপনার সত্তা কি একটি বিদেশী সত্তা যেখানে যথেষ্ট মার্কিন মালিকানা রয়েছে? i.e. 10% or more (for company/non-individuals) ১০% অথবা অধিক (কোম্পানী/অ-ব্যক্তির জন্য)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Other Facilities অন্যান্য সুবিধাসমূহ**

 Debit Card (ডেবিট কার্ড)  Yes (হ্যাঁ)  No (না) Debit Card Type (ডেবিট কার্ডের ধরন) \_\_\_\_\_ Card RM Code (কার্ড আরএম কোড) \_\_\_\_\_

 Cheque Book (চেক বই)  Yes (হ্যাঁ)  No (না) Delivery Branch (ডেলিভারী শাখা) \_\_\_\_\_

 Mobile No. (মোবাইল নম্বর)  E-mail in Block Letter (ই-মেইল বড় হাতের অক্ষরে) 

Please enroll me in e-statement and SMS Service to receive transaction notification and other bank related information in my mobile and email. দয়া করে আমাকে প্রাইম ব্যাংকের এসএমএস ব্যাংকিং সেবার জন্য তালিকাভুক্ত করুন, যার মাধ্যমে আমি লেনদেনের নোটিফিকেশন ও ব্যাংক সম্পর্কিত অন্যান্য তথ্যাদি আমার মোবাইল এবং ই-মেইলে পাবো।

I/we hereby confirm the information provided above is true, accurate &amp; complete.

Subject to applicable local laws, I/we hereby consent for Prime Bank PLC, Bangladesh or any of its affiliates (including branches (Collectively "the Bank")) to share my/our information's with domestic/U.S. regulators or tax authorities where necessary to establish my/our tax liabilities in any jurisdiction.

Where required by domestic or U.S. regulators or tax authorities, I/we consent and agree that the Bank may withhold from my/our account(s), such amounts as may be required according to applicable laws, regulations and directives.

I/we undertake to notify the Bank within 30(thirty calendar days if there is a change in any information which I/we have provided to the Bank.

আমি/আমরা এতদ্বারা নিশ্চিত করছি যে উপরোক্ত তথ্যাদি সত্য, নির্ভুল এবং সম্পূর্ণ। প্রয়োজ্য আইন সাপেক্ষে, আমি/আমরা এতদ্বারা প্রাইম ব্যাংক সিএলসি, বাংলাদেশ বা এর যেকোন সহযোগী (শাখা সহ) (সম্মিলিতভাবে ব্যাংক) আমার/আমাদের তথ্য দেশীয়/মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের অথবা ট্যাক্স কর্তৃপক্ষের সাথে শেয়ার করার জন্য সম্মতি দিচ্ছি। নিয়ন্ত্রক/ট্যাক্স কর্তৃপক্ষ আমার/আমাদের ট্যাক্স দায়গ্রহণি যেকোন এখতিয়ার স্থাপন করতে পারবে। অভ্যন্তরীণ বা মার্কিন নিয়ন্ত্রক বা কর কর্তৃপক্ষের প্রয়োজন হলে, আমি সম্মতি দিচ্ছি যে ব্যাংক আমার/আমাদের হিসাব (গুলি) থেকে প্রয়োজ্য আইন প্রবিধান এবং নির্দেশাবলী অনুসারে প্রয়োজনীয় অর্থের টাকা/মুদ্রা আটকে রাখতে পারবে। আমি ব্যাংককে যে তথ্য বা উপাত্ত প্রদান করছি তাতে কোন পরিবর্তন হলে ৩০(ত্রিশ) ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে ব্যাংককে জানানোর অঙ্গীকার করছি।

<https://www.primebank.com.bd/T&C-Hasanah-Non-Individual-Account>


Applicant(s) name, designation, signature and date:

আবেদনকারীর নাম, পদবী, স্বাক্ষর এবং তারিখ

 Account Opening Officer  
(with Name Seal, Signature & Date)

 Head of Branch/Operation Manager  
(with Name Seal, Signature & Date)



Prime Bank PLC. | Prime View, Plot-SE(F)7 | Bir Uttam Mir Shawkat Sharak  
Gulshan Avenue | Dhaka-1212, Bangladesh  
Phone: +880 (2) 55045311-313 | E-mail: [info@primebank.com.bd](mailto:info@primebank.com.bd)

