

Date তারিখ

Head of Branch

হেড অফ ব্রাঞ্চ

..... Branch/শাখা

Prime Bank PLC.

প্রাইম ব্যাংক পিএলসি.

Dear Sir/Madam,

প্রিয় মহোদয়/মহোদয়া,

I/We hereby apply to open a Savings Scheme Account with your branch. My/Our detailed information is furnished below:

আমি/আমরা এতদ্বারা আপনার শাখায় একটি সেভিংস স্কিম হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের বিস্তারিত তথ্য নিম্নে দেওয়া হলো:

Account Related Information (হিসাব সম্পর্কিত তথ্য)
1. Title of Account: (হিসাবের শিরোনাম)

English (Block Letters)

বাংলায়

i)		
ii)		
iii)		
iv)		

2. Link Account Name:

লিঙ্ক হিসাবের নাম

English (Block Letters)

3. Link Account No.:

লিঙ্ক হিসাব নম্বর

4. Resident Status:

নিবাসী অবস্থা

☐ Resident

নিবাসী

☐ Non-Resident

অনিবাসী

5. Information of Savings Scheme:

সেভিংস স্কিমের তথ্য

Name of Scheme:

স্কিমের নাম

Initial Deposit Amount:

প্রাথমিক জমার পরিমাণ

In Figures

In words

Monthly Installment:

মাসিক কিস্তি

In Figures

In words

Tenure:

মেয়াদ

Installment Frequency:

কিস্তির ফ্রিকোয়েন্সি

No. of Installment:

কিস্তির সংখ্যা

Amount on Maturity:

মেয়াদপূর্তিতে প্রাপ্ত পরিমাণ

In Figures

Payable Installment

per Month:

প্রতি মাসে প্রদেয় কিস্তির পরিমাণ

In Figures

In words

6. Standing Instruction: Please debit my/our link account (SL-03) for Tk.

(in words.....)

(কথায়)

স্থায়ী নির্দেশনা: দয়া করে আমার/আমাদের লিঙ্ক হিসাব (ক্রমিক-০৩) থেকে টাকা ডেবিট করুন

..... being the monthly installment of my/our scheme.

আমার/আমাদের স্কিমের মাসিক কিস্তি হিসাবে।

7. Operating Instruction:
☐ Singly

এককভাবে

☐ Jointly

যৌথভাবে

☐ Any one

যে কেউ

☐ Either or Survivor

যে কোন জন অথবা জীবিতজন

☐ Others.....

অন্যভাবে

8. Purpose of the Account:

হিসাবের উদ্দেশ্য

9. Nominee:

মনোনীত ব্যক্তি

☐ Same as Link Account*

লিঙ্ক হিসাবের মতোই*

☐ Different from Link Account (লিঙ্ক হিসাব থেকে আলাদা)

(attach complete nominee personal information form)

(মনোনীত ব্যক্তির ব্যক্তিগত তথ্য সম্বলিত আলাদা ফর্ম সংযুক্ত করুন)

10. Source of Fund (In Details):

তহবিলের উৎস (বিস্তারিত)

 Account Opening Officer
(With Name Seal, Signature & Date)

 Head of Branch/Operation Manager
(With Name Seal, Signature & Date)

Page 1 of 2

Customer's Unique ID No:

গ্রাহকের ইউনিক আইডি নম্বর

Customer's Name:

গ্রাহকের নাম

Scheme Name	:																						
Scheme Account No	:																						
Opening Date (dd/mm/yyyy)	:	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	Tenure (মেয়াদ)	:												
Installment Amount	:	Initial (প্রাথমিক)																					
	:	Monthly (মাসিক)																					
	:	Probable Matured Amount																					
	:	মেয়াদপূর্তিতে সম্ভাব্য টাকার পরিমাণ																					

Please quote the above Scheme account number in all correspondences.

অনুগ্রহ করে উপরের স্কিম হিসাব নম্বরটি সমস্ত যোগাযোগের ক্ষেত্রে উল্লেখ করুন।

(Authorized Signatory)

(Authorized Signatory)

Declaration & Signature (ঘোষণা ও স্বাক্ষর)

I/We hereby declare that the stated information are true to my knowledge. I/We will submit required information/documents as per bank's requirement.
আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে বর্ণিত তথ্য আমার জানামতে সত্য। আমি/আমরা ব্যাংকের প্রয়োজন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য/নথিপত্র জমা দিবো।

<https://www.primebank.com.bd/T&C-Personal-Savings-Scheme-Account-Opening-Form> (লিংকটি ক্লিক করেছি/QR Code টি স্ক্যান করেছি। ☐ টিক চিহ্ন দিন)



Signature of 1st Applicant
Name:

Signature of 2nd Applicant
Name:

Signature of 3rd Applicant
Name:

Signature of 4th Applicant
Name:

For Bank Use Only (শুধুমাত্র ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

SBS Code:

Deposit Code:

Initiating RM Code:

Monitoring RM Code:

*Comments:

- Applicant's personal information & required documents in Link Account are checked and found okay. Updated documents are available in Link Account No: and/or PI Workflow No:.....
- Personal information, ID documents and photos of nominee(s) is/are available in the Link Account.

Account Opening Officer
(With Name Seal, Signature & Date)

Head of Branch/Operation Manager
(With Name Seal, Signature & Date)

Required Documents (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র)

- Applicant's personal/static information must be updated in customer ID and linked accounts by using Bank prescribed forms along with supporting documents.
- Latest Proof of Submission of Return (PSR) copy of Account Holder. In case of minor, parents/legal guardian's PSR copy is required.
- One copy of recent passport size photograph of Nominee (attested by Account Holder)
- Copy of valid Photo ID (National ID/Passport/Birth Certificate) of Nominee
- Complete Personal Information Form (PIF) of Minor (if applicant don't have link Account) & Account Holder/ Guardian
- প্রাসঙ্গিক ইনভেন্টরি ফর্ম এবং সমর্থনকারী নথি ব্যবহার করে আবেদনকারীর ব্যক্তিগত/স্ট্যাটিক তথ্য গ্রাহক আইডি এবং লিঙ্কযুক্ত হিসাবগুলিতে আপডেট করতে হবে।
- হিসাব পরিচালনাকারীর রিটার্ন জমা দেওয়ার সর্বশেষ প্রমাণ (PSR) কপি। নাবালকের ক্ষেত্রে, পিতামাতা/আইনগত অভিভাবকের পিএসআর কপি প্রয়োজন।
- মনোনীত ব্যক্তির সাম্প্রতিক পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি (হিসাব পরিচালনাকারী দ্বারা সত্যায়িত)
- মনোনীত ব্যক্তির বৈধ ফটো আইডি (জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম সনদ) এর অনুলিপি
- হিসাব পরিচালনাকারীর/অভিভাবকের লিঙ্ক হিসাব না থাকলে নাবালক এবং আইনগত অভিভাবকের সম্পূর্ণ ব্যক্তিগত তথ্য ফর্ম (PIF) সংযুক্ত করতে হবে।