

Date তারিখ

“এই হিসাব গ্রাহক ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ অনুমোদিত মুদারাবা নীতির ভিত্তিতে পরিচালিত”

 Head of Branch
হেড অফ ব্রাঞ্চ

..... Branch/শাখা

 Prime Bank PLC.
প্রাইম ব্যাংক পিএলসি.

For Bank's use only (শুধুমাত্র ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)	
A/C No. হিসাব নম্বর	
Unique Customer ID No. ইউনিক গ্রাহক আইডি নম্বর	

 Muhtaram/Muhtarama, Assalamu Alaikum Wa Rahmatullah.
মুহতারাম/মুহতারামা, আসসালামু আলাইকুম ওয়া রাহমাতুল্লাহ।

 I/We hereby apply to open a Savings Scheme Account with your branch. My/Our detailed information is furnished below:
আমি/আমরা এতদ্বারা আপনার শাখায় একটি সেভিংস স্কিম হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের বিস্তারিত তথ্য নিম্নে দেওয়া হলো:

Account Related Information (হিসাব সম্পর্কিত তথ্য)

1. Title of Account: (হিসাবের শিরোনাম)		English (Block Letters)	বাংলায়
i)			
ii)			
iii)			
iv)			
2. Link Account Name:		English (Block Letters)	
লিঙ্ক হিসাবের নাম			
3. Link Account No.:			
লিঙ্ক হিসাব নম্বর			
4. Resident Status: ☐ Resident ☐ Non-Resident			
নিবাসী অবস্থা ☐ নিবাসী ☐ অনিবাসী			
5. Information of Savings Scheme :			
সেভিংস স্কিমের তথ্য			
Name of Scheme:			
স্কিমের নাম			
Initial Deposit Amount:		In Figures	In words
প্রাথমিক জমার পরিমাণ			
Monthly Installment:		In Figures	In words
মাসিক কিস্তি			
Tenure:	Installment Frequency:	No. of Installment:	
মেয়াদ	কিস্তির ফ্রিকোয়েন্সি	কিস্তির সংখ্যা	
Amount on Maturity:	Payable Installment per Month:	In Figures	
মেয়াদপূর্তিতে প্রাপ্ত পরিমাণ	প্রতি মাসে প্রদেয় কিস্তির পরিমাণ		
		In words	
6. Standing Instruction: Please debit my/our link account (SL-03) for Tk. (in words.....)			
স্থায়ী নির্দেশনা: দয়া করে আমার/আমাদের লিঙ্ক হিসাব (ক্রমিক-০৩) থেকে টাকা ডেবিট করুন (কথায়.....)			
.....) being the monthly installment of my/our scheme. আমার/আমাদের স্কিমের মাসিক কিস্তি হিসাবে।			
7. Operating Instruction: ☐ Singly ☐ Jointly ☐ Any one ☐ Either or Survivor ☐ Others.....			
পরিচালনার নির্দেশনা ☐ একভাবে ☐ যৌথভাবে ☐ যে কেউ ☐ যে কোন জন অথবা জীবিতজন ☐ অন্যভাবে			
8. Purpose of the Account:		9. Nominee: ☐ Same as Link Account* ☐ Different from Link Account (লিঙ্ক হিসাব থেকে আলাদা)	
হিসাবের উদ্দেশ্য		মানোনীত ব্যক্তি ☐ লিঙ্ক হিসাবের মতোই* ☐ (attach complete nominee personal information form) (মোনোনীত ব্যক্তির ব্যক্তিগত তথ্য সম্বলিত আলাদা ফর্ম সংযুক্ত করুন)	
10. Source of Fund (In Details):			
তহবিলের উৎস (বিস্তারিত)			

 Account Opening Officer
(With Name Seal, Signature & Date)

 Head of Branch/Operation Manager
(With Name Seal, Signature & Date)

Page 1 of 2

Customer's Unique ID No: গ্রাহকের ইউনিক আইডি নম্বর			
Customer's Name: গ্রাহকের নাম			
Scheme Name স্কিমের নাম	:		
Scheme Account No স্কিম হিসাব নম্বর	:	Tenure (মেয়াদ)	:
Opening Date (dd/mm/yyyy) খোলার তারিখ	:	Maturity Date (dd/mm/yyyy) মেয়াদপূর্তির তারিখ	:
Installment Amount কিস্তির পরিমাণ	:	Probable Maturity Amount মেয়াদপূর্তিতে সম্ভাব্য টাকার পরিমাণ	:
	Initial (প্রাথমিক)		
	Monthly (মাসিক)		

 Please quote the above Scheme account number in all correspondences.
অনুগ্রহ করে উপরের স্কিম হিসাব নম্বরটি সমস্ত যোগাযোগের ক্ষেত্রে উল্লেখ করুন।

Declaration & Signature (ঘোষণা ও স্বাক্ষর)

I/We hereby declare that the stated information are true to my knowledge. I/We will submit required information/documents as per bank's requirement.
আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে বর্ণিত তথ্য আমার জানামতে সত্য। আমি/আমরা ব্যাংকের প্রয়োজন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য/নথিপত্র জমা দিবে।

<https://www.primebank.com.bd/T&C-Prime-Hasanah-Savings-Scheme-Account-Opening-Form-Personal> (লিংকটি ক্লিক করেছি/QR Code টি স্ক্যান করেছি। ☐ টিক চিহ্ন দিন)



Signature of 1st Applicant
Name:

Signature of 2nd Applicant
Name:

Signature of 3rd Applicant
Name:

Signature of 4th Applicant
Name:

For Bank Use Only (শুধুমাত্র ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

SBS Code:

Deposit Code:

Initiating RM Code:

Monitoring RM Code:

*Comments:

1. Applicant's personal information & required documents in Link Account are checked and found okay. Updated documents are available in Link Account No:

..... and/or PI Workflow No:.....

2. Personal information, ID documents and photos of nominee(s) is/are available in the Link Account.

Account Opening Officer
(With Name Seal, Signature & Date)

Head of Branch/Operation Manager
(With Name Seal, Signature & Date)

Required Documents (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র)

- Applicant's personal/static information must be updated in customer ID and linked accounts by using Bank prescribed forms along with supporting documents.
- Latest Proof of Submission of Return (PSR) copy of Account Holder. In case of minor, parents/legal guardian's PSR copy is required.
- One copy of recent passport size photograph of Nominee (attested by Account Holder)
- Copy of valid Photo ID (National ID/Passport/Birth Certificate) of Nominee
- Complete Personal Information Form (PIF) of Minor (if applicant don't have link Account) & Account Holder/ Guardian
- ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মের সাথে সমর্থনকারী নথি ব্যবহার করে আবেদনকারীর ব্যক্তিগত/স্ট্যাটিক তথ্য গ্রাহক আইডি এবং লিঙ্কযুক্ত হিসাবগুলিতে আপডেট করতে হবে।
- হিসাব পরিচালনাকারী রিটার্ন জমা দেওয়ার সর্বশেষ প্রমাণ (PSR) কপি। নাবালকের ক্ষেত্রে, দিতামাতা/আইনগত অভিভাবকের PSR কপি প্রয়োজন।
- মনোনীত ব্যক্তির সাম্প্রতিক পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি(হিসাব পরিচালনাকারী দ্বারা সত্যায়িত)
- মনোনীত ব্যক্তির বৈধ ফটো আইডি (জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম সনদ) এর অনুলিপি
- হিসাব পরিচালনাকারী/অভিভাবকের লিঙ্ক হিসাব না থাকলে নাবালক এবং আইনগত অভিভাবকের সম্পূর্ণ ব্যক্তিগত তথ্য ফর্ম (PIF) সংযুক্ত করতে হবে।